

Ejerforeningen Duevej 42-60 og Mariendalsvej 65-67  
Rev.februar 2016/bestyrelsen

Kære (indsæt navn)

Velkommen til ejerforeningen Duevej 42-60 og Mariendalsvej 65-67.

I forbindelse med overtagelse af en lejlighed i foreningen, vil vi her give dig/jer lidt praktisk information. Da dette brev ikke omhandler alle de spørgsmål du/l måtte have, anbefaler vi at konsultere foreningens hjemmeside [www.duevej.dk](http://www.duevej.dk).

Her kan findes yderligere oplysninger om:

- ejerforeningens husorden
- vedtægter
- praktiske oplysninger
- kontaktinformation vedr.vicevært
- liste over de håndværkere, foreningen bruger og som kender huset
- liste over bestyrelsesmedlemmer og disses evt. ansvarsområder
- referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger

Her findes også mail adresser og telefonnumre på Christianshavns Ejendomsservice (vicevært) og Boligexperten, foreningens administrator.

Desuden har vi en facebookside. Skriv "Duevej 42-60 og Mariendalsvej 65-67" i søgefeltet. Referater fra bestyrelsesmøder og anden information kan du få på mail. Tilmeld dig hos [webmaster@duevej.dk](mailto:webmaster@duevej.dk)

#### **Kælderrum:**

I forbindelse med overdragelse af lejligheden skal du/l sikre jer at få overdraget lejlighedens faste kælderrum fra sælger i tom tilstand. Rummet er mærket med et blå skilt. Overdragelsen af det faste kælderrum er købers og sælgers ansvar. Ejerforeningen kan ikke tildele et andet rum, såfremt dette ikke sker. Såfremt du/l ønsker at leje yderligere kælderrum end dette, kan du/l forespørge ejerforeningens kælderrumsansvarlige, om der skulle være et ledigt rum.

Vi skal gøre opmærksom på, at det ikke er tilladt at stille eller opbevare ting i kældergangene. Eventuelle efterladenskaber bliver fjernet af viceværten og smidt ud. Dette sker med regning til den pågældende beboer.

#### **Parkeringspladser i gården:**

Hvis der er behov for at leje en parkeringsplads, kan man blive skrevet op på en venteliste ved at henvende sig til ejerforeningens administrator, Johnny C. Rieck, fra Boligexperten.

#### **Vicevært:**

Ejerforeningen har en Ejendomsservice tilknyttet, som står for det daglige arbejde mht. pasning og tilsyn med bygning og fællesarealer. Det er ALTID Ejendomsservice, du skal kontakte ved opgaver, som Ejerforeningen er ansvarlig for, såsom hvis et vandrør går i kælderen, en faldstamme er stoppet, problemer med dørtelefon, utæt radioator osv. Ejendomsservice vurderer opgaven, afhjælper problemet eller rekvirerer håndværker efter evt. godkendelse af ejerforeningens bestyrelse.

#### **Fællesrum:**

Vaskeri, tørrerum og barnevogns – og cykelrum samt et værksted findes i kældergangene. Desuden er der cykelstativer i gården.

#### **Vaskeri:**

Der findes 3 store vaskemaskiner og en tørretumbler i vaskeriet. Bookning og betaling af vaske sker digitalt i vaskekælderen. Se information vedr. dette i husorden.

Ejerforeningen Duevej 42-60 og Mariendalsvej 65-67  
Rev.februar 2016/bestyrelsen

**Tørrerum:**

Anvendes af mange beboere. Man skal derfor være opmærksom på at tage sit tøj ned så snart, det er tørt.

**Haven:**

I sommerperioden er der havemøbler og grill til fri afbenyttelse. Af hensyn til andre, bedes man rydde op efter sig og stille møbler på plads efter brug. Der er fælles havedag en til to gange årligt, som haveudvalget står for. Udvalget er åbent for flere medlemmer.

**Husorden:**

Ejerforeningen har følgende regler vedrørende støj og larmende adfærd:

1. Støjende adfærd på trapper og på ejendommen i det hele taget er forbudt.
  2. Udøvelse af musik, brug af radio, CD-afspiller, TV og lign. for åbne vinduer eller så kraftigt, at det er til gene for de omkringboende, er ikke tilladt.
  3. Ved fester eller lign. i en lejlighed varsles beboerne i opgangen via opslag et par dage før.
- Vores husorden bedes overholdt af hensyn til dine naboer og ejerforeningens øvrige beboere.  
Vigtigt! Se yderligere om husorden i dokument, som ligger på hjemmesiden.

**Affaldssortering:**

I Frederiksberg Kommune er der påbud om affaldssortering. Det er nemt at orientere sig i vores affaldsområde, hvor der forefindes containere til forskellige typer affald. Det forventes, at alle er ansvarlige mht. sortering af affald. Affald, som der ikke er containere til, lægges i de grå plastikkasser i afdelingen for sortering bag det store affaldsskur. Viceværten sørger for sortering af disse genstande. For at undgå rotter og for ikke at betale ekstra ved tømning af containere til dagligt affald, er det særdeles vigtigt, at containerne er lukkede. Smid derfor altid dit daglige affald i en container, hvor der er plads. Se mere vedr. affaldssortering i Husorden.

**Generalforsamling og Bestyrelsens arbejde:**

Den årlige generalforsamling afholdes inden maj måned. Bestyrelsesmøder afholdes som regel hver måned. Referat af møderne kan læses på hjemmesiden, på opslag i opgangen og sendes til dig pr. mail. Kontakt [webmaster@duevej.dk](mailto:webmaster@duevej.dk)

Vi håber du/l vil blive lige så glade for at bo i ejerforeningen, som vi er. Hvis du/l har spørgsmål, ønsker eller gode forslag, er du/l velkommen til at give dem videre til bestyrelsen.

Venlig hilsen  
Bestyrelsen

April 2017